ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ENTREGA DE DOCUMENTOS

Código: FOR-GD-016
Versión: 1
Fecha: Memo I2023017284 – 14/06/2023
Página: 1 de 1

No	FECHA DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NÚMERO DE FOLIOS	NÚMERO DE ANEXOS	TIPO DE ANEXOS	OBSERVACIONES
1	8-5-2024	Formato Seguimiento individual	Blanca Pinzon	1			
2	17-5-2024	Formato Seguimiento individual	Ligia Manco	1			
3	24-5-2024	Formato Seguimiento individual	Carmen Villamil	1			
4	29-5-2024	Formato Seguimiento individual	Blanca Avila	1			

RESPONSABLE	ENTREGÓ	REVISO	RECIBIO
CARGO/ROL	Tecnico Apoyo Ac.	Gestor Documental	Gestora Documental
FIRMA			
DEPENDENCIA			
FECHA DE ENTREGA	05-06-24	05-06-24	05-06-24

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ENTREGA DE DOCUMENTOS

Código: FOR-GD-016
Versión: 1
Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023
Página: 1 de 1

No	FECHA DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NÚMERO DE FOLIOS	NÚMERO DE ANEXOS	TIPO DE ANEXOS	OBSERVACIONES
1	22/05/24	Registro de medicamentos	Horacio Martinez Morales	1			
2	22/05/24	Registro de signos vitales	Horacio Martinez Morales	1			
3	22/05/24	Registro de actividades diarias	Guillermo Moreno	6			
4	22/05/24	Registro de medicamento	Guillermo Moreno	1			
5	22/05/24	Registro de signos vitales	Guillermo Moreno	1			
6	24/05/24	Registro de actividades	Luis Alberto Mesa	7			
7	24/05/24	Registro de medicamentos	Luis Alberto Mesa	2			
8	22/05/24	Registro de signos vitales	Luis Alberto Mesa	1			
9	22/05/24	Registro diario actividades	Ramon Herrera Sanchez	6			
10	22/05/24	Registro medicamentos	Ramon Herrera Sanchez	1			
11	22/05/24	Registro signos vitales	Ramon Herrera Sanchez	1			
12	22/05/24	Registro diario actividades	Hermenegildo Hueso	6			
13	22/05/24	Registro sRegistro medica	Hermenegildo Hueso	2			
14	22/05/24	Registro Signos vitales	Hermenegildo Hueso	1			
15	22/05/24	Registro diario actividades	Luis Humberto Galeano	7			

	ENTREGÓ	REVISO	RECIBIO
RESPONSABLE	Tatiana Cardenas Acosta	Esther Rivadeneira R	Esther Rivadeneira B
CARGO/ROL	Jefe Enfermeria	Gestion Documental	Gestion Documental
*FIRMA		Esther R.	Esther R.
DEPENDENCIA			
FECHA DE ENTREGA	06/06/2024	06-06-24	06-06-24

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ENTREGA DE DOCUMENTOS

Código: FOR-GD-015
Versión: 1
Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023
Página: 1 de 1

No	FECHA DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NÚMERO DE FOLIOS	NÚMERO DE ANEXOS	TIPO DE ANEXOS	OBSERVACIONES
1	22/05/24	Registro de signos vitales	gloria corredor moncayo	1			
2	22/05/24	Registro diario de Actividades	Ana gladys gonzalez	6			
3	22/05/24	Registro de medicamentos	Ana gladys gonzalez	1			
4	22/05/24	Registro de signos vitales	Ana gladys gonzalez	1			
5	22/05/24	Registro diario de Actividades	María Evelia Rosero	6			
6	22/05/24	Registro de medicamentos	maria Evelia Rosero	1			
7	22/05/24	Registro de signos vitales	maría Evelia Rosero	1			
8	22/05/24	Registro diario de Actividades	Paulina mesa	6			
9	22/05/24	Registro de medicamentos	Paulina mesa	1			
10	22/05/24	Registro de signos vitales	Paulina mesa	1			
11	22/05/24	Registro diario de Actividades	Blanca Avila guzman	6			
12	22/05/24	Registro de medicamentos	Blanca Avila guzman	1			
13	22/05/24	Registro de signos vitales	Blanca Avila guzman	1			
14	22/05/24	Registro diario de actividades	Michel Henao Buitrago	5			
15	22/05/24	Registro de medicamentos	Michel Henao Buitrago	1			

	ENTREGÓ	REVISO	RECIBIÓ
RESPONSABLE	Ritsma Cardenas Acosta	Esthe Ruales B	Esthe Ruales B
CARGO/ROL	Jefe Enfermeria	Gestora documental	Gestora documental
FIRMA		Esthe Rua.	Esthe Rua.
DEPENDENCIA			
FECHA DE ENTREGA	06/06/2024	06-06-24	06-06-24

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ENTREGA DE DOCUMENTOS

Código: FOR-GD-016
Versión: 1
Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023
Página: 1 de 1

No	FECHA DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NUMERO DE FOLIOS	NUMERO DE ANEXOS	TIPO DE ANEXOS	OBSERVACIONES
1	22/05/24	Registro diario de actividades	Amparo Doranys Iller de Garay	6			
2	22/05/24	Registro de medicamentos	Amparo Doranys Iller de Garay	3			
3	22/05/24	Registro diario de actividades	Carmen Elisa Villamil	7			
4	22/05/24	Registro de medicamentos	Carmen Elisa Villamil	3			
5	22/05/24	Registro de actividades.	Blanca Myriam Pinzon	6			
6	22/05/24	Registro de medicamentos	Blanca Myriam Pinzon	1			
7	22/05/24	Registro de signos vitales	Blanca Myriam Pinzon	1			
8	22/05/24	Formato registro de actividades	Graciela Vargas	6			
9	22/05/24	Registro de medicamentos	Graciela Vargas	1			
10	22/05/24	Registro de constantes vitales	Graciela Vargas	1			
11	22/05/24	Registro diario de actividades	Gloria Bejarano	6			
12	22/05/24	Registro signos vitales	Gloria Bejarano	1			
13	22/05/24	Registro medicamentos	Gloria Bejarano	1			
14	22/05/24	Registro diario de actividades	Maria Benita Lopez	6			
15	22/05/24	Registro diario de medicamentos	Maria Benita del Carmen	1			

	ENTREGÓ	REVISO	RECIBIÓ
RESPONSABLE	Tatiana Cardenas Rosta	Esther Revollo	Esther Revollo B
CARGO/ROL	Jefe enfermera	Gestora documental	Gestora documental
FIRMA		Esther Revollo B	Esther R.
DEPENDENCIA			
FECHA DE ENTREGA	06/06/2024	06-06-24	06-06-24

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ENTREGA DE DOCUMENTOS

Código: FOR-GD-016
Versión: 1
Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023
Página: 1 de 1

No	FECHA DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NÚMERO DE FOLIOS	NÚMERO DE ANEXOS	TIPO DE ANEXOS	OBSERVACIONES
1	26/05/24	Registro diario de actividades	Julio Cesar Pineda	7			
2	26/05/24	Registro de signos vitales	Julio Cesar Pineda	2			
3	26/05/24	Registro de medicamentos	Julio Cesar Pineda	1			
4	22/05/24	Registro de Actividades	Raul Osorio Lamprea	6			
5	26/05/24	Registro de medicamentos	Raul Osorio Lamprea	1			
6	26/05/24	Registro de signos vitales	Raul Osorio Lamprea	1			
7	26/05/24	Registro de actividades.	Juan Antonio Obando.	6			
8	26/05/24	Registro de medicamentos	Cristo Jesus Silva	1			
9	26/05/24	Registro de medicamentos	Jesus Antonio Obando	1			
10	26/05/24	Registro de Signos vitales	Jesus Antonio obando	1			
11	24/05/24	Registro de actividades diario	Luis Mavia Muñoz	6			
12	26/05/24	Registro de medicamentos	Luis Mavia Muñoz	1			
13	26/05/24	Registro de signos vitales	Luis Mavia Muñoz	1			
14	26/05/24	Registro de actividades diario	Horacio Morales Martinez	7			

	ENTREGÓ	REVISO	RECIBIÓ
RESPONSABLE	Tatiana Cardenas Acosta	Esther Rondon R.	Esther Rondon R.
CARGO/ROL	Jefe enfermeria	gestion documental	gestion documental
FIRMA		Esther R.	Esther R.
DEPENDENCIA			
FECHA DE ENTREGA	06/06/2024	06-06-24	06-06-24

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ENTREGA DE DOCUMENTOS

Código: FOR-GD-016
Versión: 1
Fecha: Memo I2023017254 – 14/06/2023
Página: 1 de 1

No	FECHA DEL DOCUMENTO	DESCRIPCION DEL TIPO DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NÚMERO DE FOLIOS	NÚMERO DE ANEXOS	TIPO DE ANEXOS	OBSERVACIONES
1	22/05/24	Registro de signos vitales	Michel Henao Buitrago	1			
2	22/05/24	Registro diario de Actividades	Maria Leonilde camelo	6			
3	22/05/24	Registro de medicamentos	Maria Leonilde camelo	1			
4	22/05/24	Registro de signos vitales	maria Leonilde camelo	1			
5	22/05/24	Registro diario de Actividades	maria Leonila Garay	5			
6	22/05/24	Registro de medicamentos	Maria Leonila Garay	1			
7	22/05/24	Registro de signos vitales	maria Leonila Garay	1			
8	22/05/24	Registro diario de Actividades	Maria stella Barragan	6			
9	22/05/24	Registro de medicamentos	Maria stella Barragan	2			
10	22/05/24	Registro de signos vitales	Maria stella Barragan	1			
11	22/05/24	Registro diario de Actividades	Carolina Martinez	2			
12	22/05/24	Registro de medicamentos	Carolina Martinez	1			
13	22/05/24	Registro de signos vitales	Carolina Martinez	1			
14	22/05/24	Registro de signos vitales	luis Humberto Galeano	1			
15	22/05/24	Registro medicamentos	luis Humberto	2			

	ENTREGÓ	REVISO	RECIBIO
RESPONSABLE	Tatiana Cifuentes Acosta	Esther Rondilla B.	Esther Rondilla B.
CARGO/ROL	Jefe Enfermeria	gestor documental	gestor documental
FIRMA		Esther R	Esther R
DEPENDENCIA			
FECHA DE ENTREGA	06/06/2024	06-06-24	06-06-24